

# Manual - Utskrift till den enskilde från Lifecare SP

## Bakgrund

Enligt dataskyddsförordningen har den enskilde rätt att få tillgång till sina personuppgifter. Notera att det inte är en absolut rättighet – menprövning ska göras för att säkerställa att det inte finns information om den enskilde som denne inte får ta del av.

Den enskilde har möjlighet att ta del av sina uppgifter med stöd av patientdatalagen. Frågor om utlämnande av journalhandling prövas av den som är ansvarig för journalhandlingen.

## Hur ska ni göra i Lifecare SP?

I Lifecare SP kan följande dokument skrivas ut i sin helhet:

- samordnad individuella plan
- samordnad vårdplan samt uppföljning av samordnad vårdplan
- patientinformation

och lämnas ut till patienten.

**Vid utskrifter utöver detta så får verksamheten bara lämna ut den information som den egna enheten har delat.** Till exempel planeringsunderlag med information från aktuell enhet, generella meddelande skickade av aktuell enhet osv.

För att göra detta praktiskt i systemet behöver användaren manuellt göra skärmsklipp för att exkludera information från andra parter samt i de vyer där inte utskriftsfunktionen finns i systemet.

**OBS! Utskrifter ska endast skrivas ut i pappersformat och får INTE skickas som PDF-fil via mail.**