

# Meddelande utanför vårdtillfälle från akutvårdsplatser och akutmottagning på Sunderby sjukhus

## Syfte

Syftet är att säkerställa att relevant information om patienter överförs från akutvårdsplatserna samt akutmottagning till berörda vård- och omsorgsaktörer. Målet är att förbättra samordning, minska risken för upprepade akutbesök och bidra till en trygg och säker vårdövergång till primärvård och/eller kommunal vård och omsorg.

## Meddelande utanför vårdtillfälle och samtycke

Informationsöverföring ska ske via Meddelande utanför vårdtillfälle. Detta under förutsättning att patienten har lämnat sitt samtycke. Samtycke ska inhämtas och dokumenteras i patientens journal och i Lifecare.

## Meddelande ska skickas för

- För patienter där den behandlande läkaren bedömer att nya eller fortsatta insatser från socialtjänst, kommunal hälso- och sjukvård och/eller regionfinansierad öppenvård kan komma att bli aktuella efter vårdtillfället.
- Patienter som saknar fast vårdkontakt eller där det finns identifierade behov av samordning i form av samordnad individuell plan (SIP).

## Meddelande ska inte skickas för

- Patienter som har akuta behov av vård, stöd eller omsorgsinsatser. Vid akuta behov tas telefonkontakt med berörd aktör.
- Patienter som själva eller med stöd av anhöriga/ företrädare kan ta kontakt med socialtjänsten.

## Meddelandefunktionen är enkelriktad informationsöverföring för Akutvårdsplatserna och akutmottagning

- Akutvårdsplatser (AVP) och akutmottagning ska skicka meddelanden men inte svara på inkommande meddelanden i Lifecare. Syftet är enkelriktad informationsöverföring från AVP samt akutmottagning till mottagande aktörer.
- Övriga aktörer (primärvård, kommun) ska kvittera meddelandet från AVP och akutmottagning alternativt returnera om patienten inte är aktu-

ell hos enheten och/eller informera om meddelandet behöver skickas till annan enhet.

- Övrig dialog ska vid behov ske via telefon om mottagande aktör behöver ytterligare information.

### **Bevakning av inkorg – AVP och akutmottagning**

AVP och akutmottagning ska dagligen bevaka inkorgen i Lifecare och vid behov skicka om meddelanden samt ta emot aktuell information, till exempel att en enhet har returnerat meddelandet.

### **Information som ska ingå i meddelandet**

Meddelandet från AVP och akutmottagning ska innehålla:

- Patientens aktuella telefonnummer och kontaktuppgifter.
- Datum för vårdbesöket.
- Orsak till besöket (kortfattat).
- Sammanfattning av bedömning, åtgärder och resultat av vården.
- Eventuella nya eller förändrade behov av vård eller omsorg som bör följas upp.
- Om läkemedel ändrats, undersökningar genomförts eller uppföljning planeras.
- Om patienten är bedömd som skör.
- Eventuella rekommendationer om SIP (samordnad individuell plan).

### **Vem ska meddelandet skickas till**

- Patientens listade hälsocentral (primärvården ansvarar för medicinsk uppföljning och eventuell SIP).
- Kommunens biståndsenhet, om patienten har eller bedöms behöva omsorgsinsatser.
- Kommunala insatser, hemsjukvård (HSL, ordinärt boende) om patienten har pågående eller bedöms behöva vård eller omsorgsinsatser i hemmet.
- Om patienten bor på särskilt boende måste även meddelandet skickas dit.

Vid osäkerhet kring meddelandemottagare används standardbrevlådor i Lifecare. Om särskilt brådskande överrapportering krävs ska telefonkontakt tas som komplement.

