

Arbetsordning administrativ personal vid vaccination mot Covid-19

1. Ankomstregistrera besök
2. Dokumentera journalanteckning och registrera diagnoskod i VAS
3. Boka återbesök för dos 2
4. Lämna informationsblad om vaccin tillsammans med tid för dos 2
5. Dagsprogram för registrerade besök

1. Ankomstregistrera besök

Ankomstregistrering av bokade besök, kan ske med mobil incheckning via incheck.norrbotten.se eller i VAS. Drop-in besök bokas inte utan registreras endast.

- Öppna AN24, besöksregistrering utan avgift.
- Ange datum och mottagning: vacc
- Bokad besök: markera patient och välj menyval Välj
Ej bokad besök: välj menyval Ov-obokad och ange personnummer

- Besöksorsak: vaco, Vaccination Covid-19
- Besökstyp: n, ny besök vid dos1 eller å, återbesök vid dos2
- Besöksform: 00, Enskilt besök på vårdenhet
- Vårdgivare: ansvarig sjuksköterska eller fiktiv sjuksköterska fikvacc som ändras till ansvarig vid dokumentation
- Avgiftstyp: V6 Vaccination avgiftsfri
- Betalsätt: O Noll-kvitto

```

Patienten bokad mott/tid: 0000
Mott : vacc
Dagsjukvård : Nej Sekretess :
Avdelning : Sal/Säng :
Datum/kl : 210111 1537 Sign : LEMARRAN
Nation : SE Sektion : Hemlandsting: 01
Besöksorsak : vacc Vaccin Covid- Är besöket ett olycksfall ?
Besökstyp : å Återbes, plan
Besöksform : 00 Enskilt besök på vårdenhet
Remiss : Nej Inrem :
Vårdgivare : fikvaccl Fiktiv vaccin sjuksköterska 1
Vgivkategori:
Avgiftstyp : V6 Vaccination avgiftsfri
Bet.sätt : 0
Frikort : Nej
Giltigt from:
Giltigt tom:

```

2. Dokumentera journalanteckning och registrera diagnoskod i VAS

- Öppna DR16, Diagnosregistrering
 - Välj menyval Diagnosreg
 - Välj menyval Läggupp
 - Registrera kod Z258
 - Spara med F2, stäng fönster och ändra till ansvarig sjuksköterska
- Öppna JO1, Journalanteckning
 - Markera registrerad rad och menyval Välj
- Ändra journalinfo:
 - Vårdgivare: ansvarig sjuksköterska
 - Avdelning/Mott: Vacc, Vaccinationsmottagningen
 - Inltyt: dir, Direktvårdkontakt
 - Std/Kopia: Standardjournal: cvac, Vaccination covid-19

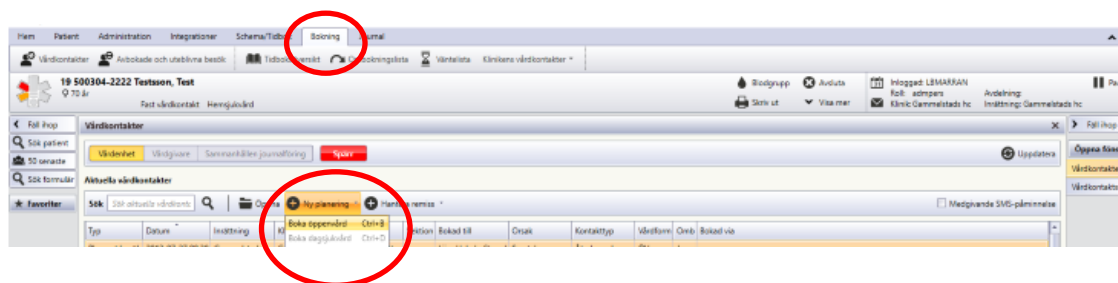
Sökord	Text/tabell
Aktuellt	Vaccination mot Covid-19
Diagnos	Z25.8
Infokälla	Tabell 5 Informationskälla svevac Svevac vaccinationsprogram
Prioritering, prio (av grupp eller kategori)	Tabell 841 patientkategori: patkat01 Person med särskilt boende patkat02 Person med hemsjukvård patkat03 Hushållskontakt patkat04 Person med hemtjänst patkat05 Personal Region patkat06 Personal Kommun patkat07 Person 70 år och äldre patkat08 Person mellan 18-69 år patkat09 Person i riskgrupp patkat10 Person med LSS-insats

Sökord	Text/tabell
Vaccinationer	Tabell 842 Dos vaccin dos1 Dos 1 dos2 Dos 2

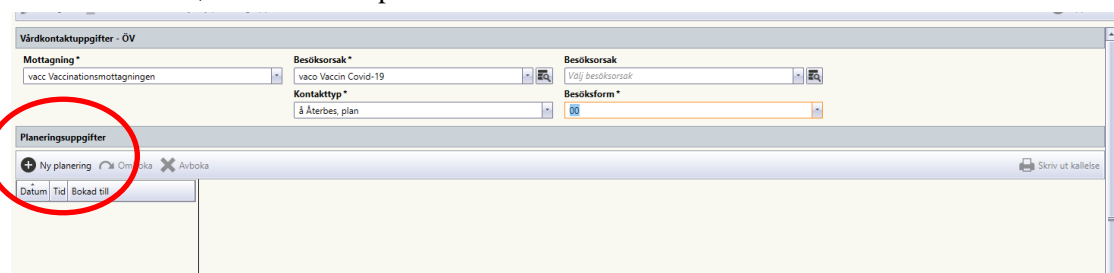
3. Boka återbesök för dos 2

Besök för dos 2 bokas i VAS. Tiden noteras på Informationsbladet som ska lämnas till alla vaccinerade. Tiden visas även på 1177.se med möjlighet att av- och omboka.

- Öppna fliken Bokning -> Vårdkontakter -> Ny planering -> Boka öppenvård



- Mottagning: vacc, Vaccinationsmottagningen
- Besöksorsak: Vaccination Covid-19
- Kontakttyp: å, återbesök
- Besöksform: 00, Enskilt besök på vårdenhet



- Välj Ny planering
 - Ange datum
 - HOSP: fikvacc, Fiktiv vaccination sjuksköterska
 - Markera tid
 - Välj knappen Bekräfta tid
- Orsak väntan: I, Ingen orsak väntan
- Avgiftstyp: V6 Vaccination avgiftsfri
- Välj knappen Spara
- Skriv upp den bokade tiden på Informationsbladet

4. Lämna informationsblad om vaccin tillsammans med tid för dos 2

Vaccinationskort medföljer vaccinet och det samt informationsblad om vaccin mot Covid-19 ska lämnas till alla vaccinerade. Kompletteras med bokad tid för dos 2.

Utskrift av givet vaccin går att ta ut via 1177och eller Svevac.

Internationellt vaccinationsintyg ska tas fram av WHO enligt SKR överenskommelsen.

5. Dagsprogram, AN27

Alla registrerade besök hamnar på ett dagsprogram, AN27. Om tiden för besöket inte räcker till, så kan punkt 2 dokumentera journalanteckning och registrera diagnoskod i VAS göras i efterhand. Utgå då från dagsprogrammet, AN27.

- Öppna dagsprogram, AN27
- Välj menyval Urval och Valfri



- Ange Vårdgivare: den som besöket är registrerat på.