

Arbetsordning vid dokumentation i VAS av vaccination mot Covid-19 givet i kommun till person som de inte har hälso- och sjukvårdsansvar för

1. Dokumentera journalanteckning
2. Signera journalanteckning
3. Skanna Hälsodeklaration

När vaccination har givits av kommunens personal till personer som de inte har ett hälso- och sjukvårdsansvar för, dvs vård- och omsorgspersonal och nära hushållskontakter, sker journalföring i regionens journalsystem VAS. Ifylld hälsodeklaration utgör grund för dokumentation efter utförd vaccination.

- Öppna JO1, Journalanteckning
 - Väj menyval uBes_ant
- Ändra journalinfo:
 - Vårdgivare: utsedd person för dokumentation
 - Avdelning/Mott: Vacc, Vaccinationsmottagningen
 - Inltyp: ind, Inirekt vårdkontakt
 - Std/Kopia: Standardjournal: vacc, vaccination kommun

Sökord	Text/tabell
Aktuellt	Vaccination mot Covid-19 givet av kommunens personal. Dokumentation enligt inkommen hälsodeklaration.
Infokälla	Tabell 5 Informationskälla svevac Svevac vaccinationsprogram
Prioritering, prio (av grupp eller kategori)	Tabell 841 patientkategori: patkat01 Person med särskilt boende patkat02 Person med hemsjukvård patkat03 Hushållskontakt patkat04 Person med hemtjänst patkat05 Personal Region patkat06 Personal Kommun patkat07 Person 70 år och äldre patkat08 Person mellan 18-69 år patkat09 Person i riskgrupp patkat10 Person med LSS-insats
Vaccinationer	Tabell 842 Dos vaccin dos1 Dos 1 dos2 Dos 2

- Signering av medicinskt ansvarig utsedd person sker i JO12, Att göra
- Hälsodeklarationen ska skannas