

Rutin för vårdkontaktsregistrering och dokumentation vid vaccination*

Besöksregistrering

Händelse	Mottagning	Besöksorsak	Besökstyp	Besöksform	Avgiftstyp
Vaccination	Hälsocentralens basmott (mott eller motsvarande)	Vaccination	n – Nybesök, planerat no – Nybesök, oplanerat För influensavaccinering blir besöket alltid ett n- eller no-besök å – Återbesök, planerat (när patient kommer för spruta nr 2 vid t.ex. vaccination mot hepatit B)	00 – Enskilt besök på mott 04 – Enskilt besök i hemmet	V1 – Vaccination, besöksavgift V2 – Vaccination riskpatient V3 – Vaccination värnpliktig V4 – Vaccination HPV catch-up Ö1- Personal - Region Norrbotten

Om patienten ingår i riskgruppen och vid influensavaccineringen vill köpa **pneumococcvaccin** används avgiftstyp V5 för besöket (ingår i högkostnadsskyddet).

Journalföring

- Besöksregistrering och en kort dokumentation ska göras i VAS men den **fullständiga dokumentationen** av vaccinationen görs i Svevac. För personal som vaccineras räcker det med att registrera i Svevac.

Journaltyp dir – Direkt vårdkontakt, gäller primärvård.

Sökord:

Infokälla: Svevac, gäller primärvård

Diagnos: Z25.1 Vaccination avseende influensa

Även om något annat sker i samband med besöket som journalförs i samma anteckning, används sökordet *infokälla* och värdet *Svevac* samt diagnos Z25.1

- **Vaccinering på äldreboende**

Patienter som t.ex. fått influensavaccin av sjuksköterskor på kommunens äldreboende/hemsjukvård skall **inte** ankomstregistreras i VAS på vårdcentralen. Ingen journalanteckning behöver göras i VAS.

* Gäller ej vaccinationer som ingår i BHV-programmet, se bilaga 4 i *Handbok för vårdkontaktsregistrering* för rutiner kring dessa.