

Bilaga 1.2.1 Checklista för handlingsplan kommunerna vid utebliven dosleverans

En handlingsplan per kommun bör upprättas i beredskapssyfte om händelsen skulle inträffa. Ansvarig för att en handlingsplan upprättas är verksamhetschef enligt 29 § Hälso- och sjukvårdslagen eller om annat finns beslutat inom kommunens kris- och beredskapsplansarbete. Denna checklista tar upp viktiga punkter som hjälp i arbetet med att ta fram en handlingsplan.

Ta hand om den inkommande informationen från Region Norrbotten som kommer via Vårdsäkerhetsenheten till funktionsbrevlåda inom kommunen. En kopia av mailet går även till Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Informationen i mailet om utebliven leverans ska överlämnas till verksamhetschef (socialchef) enligt 29 § för handläggning.

Verksamhetschefen ansvarar för att arbetet med att ta fram uppgifter fram till handlingsplanen påbörjas. Nedan följer uppgifter som är viktiga att ta hänsyn till i den handlingsplan som varje kommun bör upprätta:

1. Orsak till leveransstopp är känd och dokumenteras.
2. Beräkna varaktigheten för 14 dagar i det första skedet för att under tiden kunna planera framtida arbete. Detta arbete ska så långt som möjligt kunna inrymmas inom ordinarie arbete och befintliga rutiner.
3. Utse skriftligen ansvarig person för information inom kommunen.
Läkemedel till patienter där kommunen övertagit läkemedelsansvaret ska rekvireras via öppenvårdsapotek. Använd förtryckt blankett, se bilaga 1.2.2 Blankett för rekvisition av läkemedel vid utebliven dosleverans: https://samarbeta.nll.se/producentplats/lakemedelsenheten/_layouts/15/VISDocIdRedir.aspx?ID=ARBGRP208-4-710
4. Nödexpedition av läkemedel kan i undantagsfall ske på apotek. Expeditionen sker utifrån underlag som finns i patientens dosordinationer.
5. Besluta i vilken lokal/på vilken arbetsplats som originalförpackningar ska förvaras.
6. Besluta vem som ska hämta originalförpackningar på apotek.
7. Besluta vilket/vilka apotek ni ska använda. Apotekskedjorna ska vara informerade om leveransstoppet, men det innebär inte att de med automatik har alla läkemedel i sitt lager.
8. Besluta om det finns rutiner inom kommunen som ska ersättas med en krisrutin. Ta i så fall fram denna.
9. Inventera hur många sjuksköterskor det finns anställda inom kommunen som kan frigöras för att iordningställa läkemedel. (Oavsett anställning, exempelvis chefer)
10. Besluta om var dosaskar ska iordningställas.
11. Ansvarig chef ser över hur omfördelning av arbetsuppgifter kan ske.

Alla som har dosdispensering ska ha dosaskar i reserv för akuta insättningar. Dessa behövs även för de extradoser/kurer/läkemedel som inte kan dispenseras i dospåsar. Fortlöpande information kommer att finnas på sidan om krisplan för dosläkemedel på regionens vårdgivarwebb. Vårdsäkerhetsenheten FO Läkemedel kommer vid behov att ta hjälp av MAS-nätverket.

Exempel på innehåll i lokal rutin när utebliven dosleverans föreligger

Dosapoteket har meddelat om driftstopp. Stoppet beräknas pågå under och dosleverantören kommer att lägga alla expeditioner som vilande under driftstoppet.

Information finns att få på regionens vårdgivarwebb och dosapotekets hemsida.

- Ansvarig för information inom kommunen till sjuksköterskor är:
- Lista över volymer och läkemedel kan fås från dosapoteket som underlag till rekvisition
- Underlag för manuell dosdelning tas från Pascal
- Läkemedel för delning i dosaskar rekvireras från följande öppenvårdsapotek:
- Leverans av originalförpackningar sker genom samverkan med följande apotek:
- Hämtning av originalförpackningar sker på följande apotek: av
- Läkemedlen kommer att förvaras här:
- Dosaskar förvaras:
- Dosaskar delas i: