

Bilaga 1c. Checklista för framtagande av handlingsplan hos kommunerna vid utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel

En handlingsplan per kommun bör upprättas i beredskapssyfte om händelsen skulle inträffa. Ansvarig för att en handlingsplan upprättas är verksamhetschef enligt 29§ Hälso- och sjukvårdslagen eller om annat finns beslutat inom kommunens kris och beredskapsplansarbete. Denna checklista tar upp viktiga punkter som hjälp i arbetet med att ta fram en handlingsplan.

Ta hand om den inkommande information från Region Norrbotten som kommer via Vårdkvalitetsenheten till funktionsbrevlåda inom kommunen. Dessutom går en kopia av mailet även till Medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Informationen i mailet om utebliven leverans ska överlämnas till verksamhetschef enligt § 29, (socialchef för handläggning).

Verksamhetschefen ansvarar för att arbetet påbörjas med att uppgifter tas fram till handlingsplanen. Nedan följer uppgifter som är viktiga att ta hänsyn till i den handlingsplan *som varje kommun bör upprätta*

1. Orsak till leveransstopp är känd och dokumenteras.
2. Beräkna varaktigheten för 14 dagar i det första skedet för att under tiden kunna planera framtida arbete och att detta skall kunna inrymmas så långt möjligt inom ordinarie arbete och befintliga rutiner.
3. Utse skriftligen ansvarig person för information inom kommunen.
Läkemedel till patienter där kommunen övertagit läkemedelsansvaret, ska rekvideras via öppenvårdsapotek. Använd förtryckt blankett för rekvisition, se bilaga 3 på informationssidan nllplus.se
4. Nödexpedition av läkemedel kan i undantagsfall ske på apotek. Expeditionen sker utifrån underlag som finns i patientens dosordinationer.
5. Besluta i vilken lokal/er, arbetsplats som originalförpackningar ska förvaras.
6. Besluta vem som ska hämta originalförpackningar på apotek.
7. Besluta vilket/vilka apotek ni ska använda. Apotekskedjorna ska vara informerade om leveransstoppet, men det innebär inte att de med automatik har alla läkemedel på sitt lager.
8. Besluta om det finns rutiner inom kommunen som ska ersättas med en krisrutin, ta i så fall fram denna.
9. Inventera hur många sjuksköterskor det finns anställda inom kommunen och som kan frigöras för att iordningställa läkemedel. (Oavsett anställning, ex vis chefer).
10. Besluta om var dosaskar ska iordningställas.

11. Ansvarig chef ser över hur omfördelning av arbetsuppgifter kan ske.

Alla som har dosdispensering ska ha dosaskar i reserv för akuta insättningar. Dessa behövs även för de extradoser/kurer/läkemedel som inte kan dispenserar i dospåsar. Fortlöpande information kommer att finnas på nllplus.se. Beredskap Dosläkemedel. Vårdkvalitetsenheten FO Läkemedel kommer att ta hjälp av nätverket inom MAS-gruppen när behov föreligger.

Exempel på innehåll i lokal rutin när utebliven dosleverans föreligger.

Svensk dos har meddelat om driftstopp. Stoppet beräknas varaoch dosleverantören kommer att lägga alla expeditioner som vilande under driftstoppet.

Information finns att få på nllplus.se och norbotten.se samt på svensk-dos.se

- Ansvarig för information inom kommunen till sjuksköterskor är
- Lista över volymer och läkemedel kan fås från Svensk Dos som underlag till rekvisition info@svenskdos.se
- Underlag för manuell dosdelning tas från Pascal
- Läkemedel för delning i dosetter rekvireras från öppenvårdsapotek
- Leverans av originalförpackningar sker genom samverkan med apotek
- Hämtning av originalförpackningar sker på apotek av
- Läkemedlen kommer att förvaras
- Dosaskar förvaras
- Dosaskar delas i