

## Vätskevagn - ansvarsfördelning

### Berörda enheter

Alla som hanterar vätskevagnar på Sunderby sjukhus, Piteå sjukhus, Kalix sjukhus, Gällivare sjukhus samt Kiruna sjukhus.

### Syfte

Tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Region Norrbotten och Apoteket AB.

### Arbetsmoment

- Behörighet till vätskeförrådet

Vaktmästare och apotekspersonal som, efter genomgång av detta dokument och övrig relevant sjukhusspecifik information om vätskevagnsarbete, får passerkort/nyckel till vätskeförrådet.

- Fastställt sortiment i vätskevagn s.k. stående rekvisition

Sortimentet är fastställt av behörig beställare och farmaceut på apoteket. Det går igenom en gång per år på initiativ av apoteket. Ändring i vätskevagns-sortimentet skickas in via apotekets blankett: *Ändring av bassortiment*.

<https://www.apoteket.se/vard-foretag/blanketter/>

- Vaktmästare med uppdrag att packa vätskevagnar

Måste ha genomgått apotekets årliga utbildning för att vara behörig att packa vätskevagnar. Apoteket kallar till dessa träffar.

### Ansvarsfördelning

	Region Norrbotten	Apoteket AB
Vätskorna ägs av leverantören tills de är packade i vätskevagn		X
Hyra av lokal	X	
Mottagningskontroll för vätskor på pall	X	
Uppackning av vätskor på pall till förrådet inkl omlastning	X	
Uppackning av vätskor till förrådet som levereras via partihandeln på t.ex en skrinnda		X
	Region	Apoteket

	Norrbotten	
Märkning av lagerplatser		X
Årlig utbildning av vaktmästare i hantering och teknisk kontroll av vätskor		X
Utskrift av etiketter för märkning av vätskevagn		X
Märkning av vätskevagn	X	
Kontroll av märkning		X
Teknisk kontroll av vätskor vid infattning i vätskevagn enligt apotekets anvisningar	X	
Beställer via scanner och packar	X	
Beställningskort till apoteket när manuellt lager når beställningspunkt	X	
Transport/byte av vätskevagn	X	
Schema för vätskevagnsbyte	X	
Utskrift av kvittenslistor		X
Kvittensförfarande vid vätskevagnsbyte	X	
Städ	X	
Sopsortering, bortförel av avfall relaterat till verksamheten	X	
Vätskevagnarna ägs av resp. enhet	X	
Skötsel/rengöring av vätskevagn	X	
Initiativ till sortimentsgenomgång med respektive enhet 1 gång/år		X
Lagerstyrning		X
Lagervård inkl. temperaturkontroll i förrådet, hållbarhetskontroll, inven-		X

tering		
Apoteket debiterar månadsvis eventuellt svinn på kst 01929		X
Inköp av vagnar och tillbehör till vagnar	X	
Bipacksedel (läggs i varje låda)*	X	
Kontroll av att aktuell bipacksedel finns minst 1 gång per år*		X
Rutin för landstingets personal hur arbete med vätskevagnar ska ske för att uppfylla relevanta myndighetskrav. Arbetsmoment som ingår: plock, infattning samt teknisk kontroll		X



\*Apoteket hänvisar nu till elektronisk bipacksedel, se [fass.se](https://fass.se)

[Handbok för läkemedelshantering](#) - se kap. 16 Vätskevagnar