

Vid avvikelse i lagersaldo av narkotika - förbrukningsjournal

Bakgrund

Kontroll/inventering av narkotika görs enligt checklista - Inventering och kontroll av narkotika, bilaga till Handbok för läkemedelshantering.

Lagrum och styrande förutsättningar

HSLF-FS 2017:37 Ordination och hantering av läkemedel samt SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Syfte

Syftet är att ha enhetliga rutiner i Region Norrbotten.

Omfattning

Denna rutin gäller för vårdenheter i Region Norrbotten som hanterar narkotiska läkemedel.

Roller/Ansvarsfördelning

Denna anvisning är framtagen av Läkemedelshanteringsgruppen och godkänd av Samverkansgrupp för läkemedelsförsörjning.

Enhetschef resp. verksamhetschef ansvarar för att följa nedanstående rutin vid avvikelse i lagersaldo.

Anvisning

Genomförande/Utförande

Vid avvikelse/brist i lagersaldo av narkotiska läkemedel

- Kontrollräkning av lager mot förbrukningsjournal. Uteslutande av uppenbara fel.
- Rapportera avvikelsen till berörd enhetschef och i Synergi.

Vid upprepad avvikelse/brist i lagersaldo ansvarar berörd enhetschef för att:

- Göra en jämförande kontroll mellan förbrukningsjournal och patientjournal.
- Informera berörd personal om avvikelsen samt enhetens rutiner och åtgärder.
- Öka kontrollräkning av lager mot förbrukningsjournal. T.ex. kontrollräkning med dubbelsignering efter varje arbetspass.

Om spårbarhet saknas vid ovanstående kontroller informeras berörd verksamhetschef, HR-partner, säkerhetssamordnare på sjukhuset samt görs en polisanmälan.

Vid misstanke om stöld av narkotiska läkemedel

Under dagtid:

Närmaste chef tillkallas omedelbart och ansvarar för:

- Genomgång av förbrukningsjournal för narkotiska läkemedel.
- Jämförande kontroll av förbrukningsjournal och patientjournal.

Berörd verksamhetschef, HR-partner, säkerhetssamordnare på sjukhuset informeras. Polisanmälan görs. Överväg även kontakt med företagshälsovården.

Vid uppenbar stöld av narkotiska läkemedel

Vid stöld av narkotiska läkemedel där person tas på bar gärning.

Under dagtid:

Närmaste chef tillkallas omedelbart och ansvarar för:

- Genomgång av förbrukningsjournal för narkotiska läkemedel.
- Jämförande kontroll av förbrukningsjournal och patientjournal.
- Ställningstagande till ev. avstängning av den misstänkte med omedelbar verkan.
- Kontakt med HR-partner och berörd facklig organisation så snart som möjligt. MBL förhandling får ske i efterhand.
- Kontakt med Företagshälsan för stöd till den misstänkte.
- Polisanmälan görs.
- Informera berörd verksamhetschef samt säkerhetssamordnare på sjukhuset.