

Skötsel av läkemedelsförråd arbetsinstruktion

Lagrum och styrande förutsättningar

- HSLF-FS 2017:37 Ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården
- SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg

Genomförande/Utförande

Syfte med regelbunden skötsel och städning:

- Läkemedel ska vara i fullgott skick
- Läkemedel ska vara överskådligt ordnade
- Läkemedel ska förväntas komma till användning inom rimlig tid

Städning

Städning av läkemedelsförrådet ska ske enligt tidsangivelser i tabellen nedan. God handhygien skall tillämpas, följ basala hygienrutiner.

Yta/möbel	Metod/frekvens	Utförs av	Kommentar
Golv	Moppning (torr metod) fem dagar/vecka samt vid behov. Moppning (våt metod) när man ser fläckar.	Städpersonal	Spill torkas upp genast med vatten och rengöringsmedel av sjuksköterska. Använd handskar om det innebär direktkontakt. Samla ihop, torka upp och rengör.
Tvättställ	Rengörs minst fem dagar per vecka.	Städpersonal	
Hyllor, skåp	Torkas med vatten och rengöringsmedel 1 gång/månad. Spill och kladd ska torkas bort direkt.	Avdelningspersonal	Utförs t ex i samband med kontroll av utgångsdatum på läkemedel.

Yta/möbel	Metod/frekvens	Utförs av	Kommentar
Bänkar, arbetsytor där beredning av läkemedel utförs	Avtorkas med ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt innan beredning och när beredning är utförd samt vid behov.	Avdelningspersonal	Ytor som använts som avlastningsyta när varor plockas upp bör torkas rena med ytdesinfektion efter användning eftersom det finns risk för föroreningar från ytterförpackningar.
Läkemedelsvagn	Arbetsyta torkas av dagligen med ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt. Vid byte av patient torkas alltid respektive låda ur. Övriga ytor, lådor, hjul och "handtag" bör rengöras regelbundet. Frekvensen beror på hur vagnen används. Synlig smuts tas bort direkt	Avdelningspersonal	Lådorna (insatsen) kan man eventuellt diska i diskdesinfektor (kontrollera med fabrikant).
Medicinkylskåp	Torkas ur med vatten och rengöringsmedel 1 gång/månad. Spill och kladd ska torkas bort direkt.	Avdelningspersonal	Utförs t ex i samband med kontroll av utgångsdatum på läkemedel.
Vätskevagnar	Rekommenderad hygienrutin för vätskevagnarna är att rengöra dem varje månad genom att torka av kapellet in- och utvändigt, lådor, hjul och bottenplatta med allrengöringsmedel och vatten.	Avdelningspersonal eller städpersonal beroende på vilket sjukhus det gäller	

Genomgång av läkemedelsförråd

Inventering av läkemedelsförråd inklusive läkemedel utanför förrådet, t ex akutväska, ska utföras av sjuksköterska **1 gång per månad**.

För de enheter som har "Läkemedelsservice" är det läkemedelsleverantör som sköter inventering och kassation av läkemedel i bassortimentet.

-
- Läkemedel med passerat utgångsdatum sorteras bort och kasseras enligt gällande rutiner.
 - Dokumentation av skötsel av läkemedelsförråd sker enligt mall.
 - Lådor/kartonger och annat ovidkommande får inte placeras på arbetsbänk där tillredning av sterila läkemedel utförs.

Skötsel av läkemedelsförråd dokumenteras på blanketten [Skötsel av läkemedelsförråd – dokumentation \(pdf\)](#)