

Övergångsrutin för Webcert vid byte till Cosmic

Omfattning och ansvar

Rutinen gäller för de verksamheter som använder sig av intyg via Webcert i VAS och planerar att fortsätta använda sig av systemet i Cosmic.

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att arbetssätt i Cosmic sker enhetligt inom Region Norrbottens verksamheter.

Innehållsförteckning

Övergångsrutin för Webcert vid byte till Cosmic	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte.....	1
Övergångsrutin	2
Övrig information	3

När en verksamhet börjar använda Cosmic kommer alla statusuppdateringar gå till Cosmic. Ärendekommunikation som inkommer på intyg som inte finns i Cosmic kan inte hanteras av journalsystemet (eftersom intyget inte är känt för Cosmic). Konsekvensen blir att verksamheterna inte ser administrativa frågor och kompletteringsbegäran från Försäkringskassan. Nedan följer den övergångsrutin som tagits fram av Inera och Region Norrbotten samt godkänts av Klinisk referensgrupp.

Övergångsrutin

1. Vårdenheten får en mejlnotifiering. Mejlet skickas till den mejladress som finns registrerad på vårdenheten i HSA.

Exempel:



Enheten behöver ta fram en lokal rutin för hur dessa mejlnotifieringar hanteras. Kontrollera att läkare är på plats, fördelas ut till rätt eller annan lämplig läkare. Detta kan exempelvis göras via Messenger OBS! Om notifieringar fördelas ut via mail får ingen persondata läggas till i mailet då detta bryter mot Offentlighets- och sekretesslagen.

Personal som tar emot mejl gör en bedömning om ärenden hinner hanteras inom utsatt tid. Vid behov återkopplar till Försäkringskassan att det behövs mer tid.

2. Behörig vårdpersonal på vårdenheten loggar in i fristående Webcert och klickar sedan på länken i mejlet. Det aktuella intyget öppnas upp.
3. Vårdpersonalen kan nu hantera/besvara administrativa frågor och kompletteringsbegäran. (Mejlat kan vidarebefordras inom mottagningen.)

Administrativa frågor

Administrativa frågor kan besvaras direkt i fristående Webcert.

Förlänga sjukintyg

För att förlänga ett sjukintyg som tidigare skapats i VAS behöver läkare:

- 1) Logga in i fristående Webcert, söka upp patienten och öppna intyget som ska förnyas.
- 2) Därefter kopierar läkaren valda delar till det nya intyget som hen har skapat i Cosmic.

Kompletteringsbegäran

För att besvara kompletteringsbegäran behöver vårdpersonal:

- 1) Skapa ett nytt intyg via Cosmic. Text bör alltid kopieras och klistras in i Cosmic från fristående Webcert, om detta inte är möjligt måste en sammanfattning skrivas i Cosmic med korrekt överförd diagnos/er. Skriv även att det nya intyget är svar på en komplettering.
- 2) Makulera det intyg som fått kompletteringsbegäran i fristående Webcert.

OBS! Vårdpersonal kan ta del av information i kompletteringsbegäran men **inte** skapa ett nytt intyg i fristående. Utkast/intyg kan inte hanteras av Cosmic om de skapas i fristående Webcert.

Övrig information

- Fristående Webcert tillåter kopiering.
- Det går inte att skriva ut intyget tillsammans med information om komplettering.
- Alla intyg hanteras via Webcert men endast läkarintyg har ärendekommunikation, resterande får man gå in och läsa i fristående Webcert.
- Funktioner listade i figuren nedan kommer blockeras i fristående Webcert på enhetsnivå (med undantag för LSS och företagshälsovården).

Blockering

- Inera rekommenderar att regioner beställer "blockering" av fristående Webcert eftersom intyg utfärdade i fristående Webcert inte är kända av Cosmic.
 - Anledning: nya intygsutkast som skapas i fristående Webcert har inte föregåtts av att Cosmic anropat CreateDraftCertificate och därmed getts möjlighet att ange viktigt metadata för att kunna knyta intyget till exempelvis rätt vårdkontakt.

Blockering av funktionalitet innebär

Användaren har ingen möjlighet att:

- Skapa
- Förnya
- Ersätta
- Svara med nytt intyg (komplettera)
- Skapa DOI från DB
- Skapa AG7804 från FK7804
- Kopiera låst utkast

Användaren har möjlighet att:

- Fortsätta fylla i ett befintligt (tidigare skapat) utkast
- Signera ett befintligt (tidigare skapat) utkast
- Skicka
- Makulera
- Skriva ut