

# Reservnummer för Patienter som saknas i Cosmic men finns i VAS

## Omfattning och ansvar

Lathunden gäller för alla verksamheter inom Hälso- och sjukvården som kommer arbeta i Cosmic. Det är verksamhetschefen för respektive verksamhetsområde inom Hälso- och sjukvården som ansvarar för att verksamheten följer detta rutindokument avseende övergång till Cosmic och arbete med migrering.

## Syfte

Patienter med reservnummer samt annan länkskod än länkskod 25 finns inte i Cosmic. Dessa behöver skapas upp manuellt i Cosmic med nytt reservnummer då samma reservnummr från VAS inte går att skapa i Cosmic.

## Innehållsförteckning

<b>Reservnummer för Patienter som saknas i Cosmic men finns i VAS.....</b>	<b>1</b>
Omfattning och ansvar .....	1
Syfte.....	1
Skapa reservnummer manuellt i Cosmic .....	1

## Skapa reservnummer manuellt i Cosmic

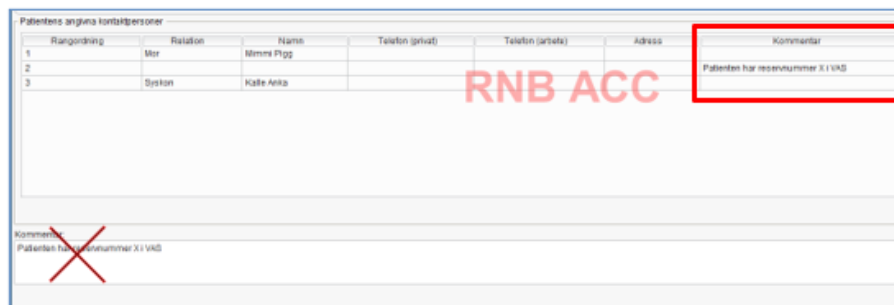
Om patient med reservnummer finns i VAS men inte finns i Cosmic behöver reservnummret skapas på nytt i Cosmic. De som har behörighet att ändra information i Patientkortet har behörighet att skapa reservnummer.

1. För att skapa reservnummer följ den regionala rutinen [Reservnummerhantering och vårddatasammanslagning i Cosmic \(nll.se\)](#).
2. Ett slumpmässigt reservnummer kommer skapas i Cosmic och kommer därför inte vara identiskt med det reservnummer patienten har i VAS.

För att informationen om reservnummret från VAS ska vara lättåtkomligt när man arbetar med patienten i Cosmic, läggs informationen in i fliken *Närstående* i patientkortet med en kommentar och kommer då ses direkt i det *Lilla Patientkortet*.

### Gör så här:

- När det nya reservnummret är skapat i Cosmic, öppna *patientkortet*.
- Välj fliken *Närstående*
- Under patientes angivna kontaktpersoner, välj knappen *Skapa ny*.
- Dialogruta ”Skapa ny närsåendeuppgift” öppnas.
- I kommentarsfältet skriv en kommentar ”Patienten har reservnummer X i VAS” Hoppa över övriga fält. (OBS kommentaren ska INTE skrivas i det nedre kommentarsfältet, se bild)



Rangordning	Relation	Namn	Telefon (privat)	Telefon (arbets)	Adress	Kommentar
1	Mor	Mimmi Pigg				Patienten har reservnummer X i VAS
2						
3	Syster	Kalle Anka				

- Klicka på **OK** och därefter på knappen **SPARA**.

**VIKTIGT:** Har patienten sedan tidigare uppgifter om närstående (1 & 2), måste kommentaren om reservnummret i VAS prioriteras upp till plats 2. (därför att *Närståendeförmedling* i *Lilla Patientkortet* endast visar 1 & 2).

- Markera raden med den inskrivna kommentaren och klicka på *Redigera knappen*.
  - Fönstret för ”*Närståendeförmedling*” öppnas, ändra *Rangordningen* på kommentarsraden till nummer 2.
  - Klicka på **OK** och sedan på knappen **SPARA**.
3. När reservnummer är skapat kan man påbörja manuell migrering av resterande information till Patientkort, UMS, Basdata och läkemedelslista. För lathundar se [Rutiner för migrering av data från VAS till Cosmic som sker EFTER byte till Cosmic \(nll.se\)](#).

**OBS!** Patienter av detta slag har ingen information i UMS i Cosmic. Här är det viktigt att man kontrollerar om det finns information i OBS-knappen i VAS som behöver migreras.