



Så skickar ni elektroniska fakturor till

Region Norrbotten



Region Norrbotten



Basware AB

Information till leverantörer

2 (6)

2018-02-26

Bästa leverantör,

Region Norrbotten tidigare Norrbottens Läns Landsting har nu möjlighet att ta emot e-fakturor via Basware. Det här dokumentet innehåller viktig information för dig och din e-fakturaoperatör samt beskriver steg för steg hur ni kommer igång. E-fakturering ger kostnadsbesparingar för både er och för Region Norrbotten. Samtidigt spar vi vår miljö.

För att skicka elektroniska fakturor behöver ni ha avtal med en e-fakturaoperatör. Om ni för närvarande inte har möjlighet att skicka e-fakturor kontakta gärna Basware så hjälper de er att hitta en lösning.

STEG 1. Informera er e-fakturaoperatör (VAN-leverantör)

Säkerställ att er operatör har samtrafikavtal med Basware. Meddela att ni kommer börja skicka e-faktura till Region Norrbotten via Basware och tillhandahåll er operatör detta dokument där uppgifter om e-fakturaadresserna till Region Norrbotten finns angiven.

STEG 2. Skapa en faktura

Skapa en faktura i enlighet med nedan beskrivna innehållskrav. För att Region Norrbotten ska kunna ta emot och hantera sina fakturor är det viktigt att ni på era elektroniska fakturor infogar samtliga nödvändiga informationsfält.

STEG 3. Skicka fakturan

Skicka fakturan till er e-faktura operatör och be dem att vidarebefordra fakturan till Region Norrbotten via Basware samt informera Region Norrbotten via e-post till Jeanette.a.larsson@norrboten.se att ni skickat iväg en första e-faktura.

STEG 4. Erhåll feedback av kunden

Region Norrbotten granskar fakturan och, om nödvändigt, ber er korrigera fakturan och upprepa steg 2 och 3, eller ger klartecken för fortsatt sändning av e-fakturor.

STEG 5. Börja sända e-fakturor

När ni fått klartecken från Region Norrbotten kan ni fortsätta fakturera Region Norrbotten elektroniskt.

Om ni eller er e-faktura operatör behöver hjälp under denna process, tveka inte att kontakta Basware - de kommer att göra allt de kan för att hjälpa er!

Med vänlig hälsning

Region Norrbotten



Innehållskrav

A. General information

1. Fakturatyper

Alla fakturatyper som förmedlas elektroniskt via denna lösning ska vara giltiga för Region Norrbotten. Debetfakturer och kreditfakturer är idag giltiga fakturatyper.

2. Enkel faktura eller samlingsfaktura

Region Norrbotten föredrar att alla fakturer skickas som enkla fakturer. Detta säkerställer en ökad automatisering av fakturahanteringen och möjliggör snabb hantering av era fakturer.

Även om det är möjligt att skicka samlingsfakturer elektroniskt bör detta undvikas då detta minskar möjligheterna för automatisk fakturahantering. Samlingsfakturer kan också kräva en kundspecifik layout, vilket ökar kostnaden för alla inblandade parter.

3. Format

Godkänt format styrs genom samtrafikavtalet mellan er e-fakturaoperatör och Basware, vilket vanligtvis är samma format som er e-fakturaoperatör kan hantera.

4. Fakturabild

Fakturabilder som bifogas måste vara i PDF-eller TIFF-format. Om fakturabilden inte är bifogad, eller i ett annat format än PDF eller TIFF, genereras en standardiserad fakturabild, som inte nödvändigtvis innehåller all den information ni vill förmedla. Det rekommenderas därför att bifoga en fakturabild i PDF/TIFF.

5. Bilagor

Region Norrbotten behöver även i fortsättningen få in eventuella bilagor tillsammans med fakturan. Godtagna filformat för bilagor är TIFF, PDF och HTML. Om ni önskar sända bilagor i annat format, vänligen kontakta Basware. Om er e-fakturalösning inte stödjer detta så ta kontakt med Region Norrbotten innan ni går vidare.

B. E-fakturaadresser

Försäkra er om att ni inkluderar rätt e-fakturaadress på fakturan. Fakturer utan en giltig e-fakturaadress stoppas automatiskt i BT tjänsten, och kommer inte att nå Region Norrbotten

Bolag	Org.nr	E-fakturaadress/GLN
Norrbottens Läns Landsting	232100-0230	7381036700007
Region Norrbotten	232100-0230	SE232100023001
		7362321000231

C. Fakturainnehåll

Information som måste ingå i era elektroniska fakturer till Region Norrbotten finns i bilaga 1. Alla fält ska inkluderas utan någon formatering (t.ex. organisationsnummer 123456789 och bankkonto 1234123455).

OBS: Fakturer som inte uppfyller dessa krav kommer att avvisas av Region Norrbotten



Region Norrbotten



Basware AB

2018-02-26

D. Kompletterande information

1. Referens är en hänvisning till det kostnadsställe inom Region Norrbotten som fakturan avser och är viktig för den automatiserade fakturahanteringen. Ange alltid referens enligt överenskommelse med Region Norrbotten.
2. Region Norrbotten använder kontraktnummer för automatisk matchning av fakturor mot kontrakt. Det är därmed av stor vikt att kontraktnummer är inkluderat på fakturan i de fall som det existerar. Vänligen kontakta er kontaktperson hos Region Norrbotten för att säkerställa att ni använder korrekt kontraktsnummer.
3. Region Norrbotten använder inköpsordernummer för automatisk matchning av fakturor mot order. Det är därmed av stor vikt att inköpsordernumret är inkluderat på fakturan i de fall som det existerar. Inköpsordernumret hos Region Norrbotten är uppbyggt på följande sätt INÅÅMMDD-XXXX. Vänligen kontakta er kontaktperson hos Region Norrbotten för att säkerställa att ni använder korrekt inköpsordernummer.

E. Kontaktinformation

Region Norrbotten			Jeanette.a.larsson@norrboten.se
Basware AB	Customer support	08- 50 57 44 44	Customer.support@basware.com



Region Norrbotten



Basware AB

Information till leverantörer

5 (6)

2018-02-26

Bilaga 1 Fakturainnehåll

Fakturafält	Beskrivning	Obl.	Svefaktura mappning
Leverantörens e-fakturaadress	Ex. GLN kod	JA	Invoice/SellerParty/Party/PartyIdentification/ID[@identificationSchemeAgencyID='9']
Leverantörens namn		JA	SellerParty/Party/PartyName/Name
Leverantörens postbox		JA	SellerParty/Party/Address/Postbox
Leverantörens gatuadress	Om ej postbox finns inkludera gatuadress		SellerParty/Party/Address/StreetName
Leverantörens postnr		JA	SellerParty/Party/Address/PostalZone
Leverantörens stad		JA	SellerParty/Party/Address/CityName
Leverantörens org.nr. eller VAT nr.		JA	SellerParty/Party/PartyTaxScheme/CompanyID
Leverantörens bankuppgifter	Bankgiro, Plusgiro eller kontonummer	JA	Invoice/PaymentMeans/PayeeFinancialAccount/ID
Leverantörens IBAN nummer	För leverantörer som inte skickar från svenskt org.nr, IBAN eller BBAN	JA	Invoice/PaymentMeans/PayeeFinancialAccount/ID
Leverantörens SWIFT kod	För leverantörer som inte skickar från svenskt org.nr	JA	/Invoice/PaymentMeans/PayeeFinancialAccount/FinancialInstitutionBranch/FinancialInstitution/ID
Mottagarens e-faktura adress	En av de adresser i e-fakturaadresstabellen	JA	Invoice/BuyerParty/Party/PartyIdentification/ID[@identificationSchemeAgencyID='9']
Mottagarens namn		JA	BuyerParty/Party/PartyName/Name
Fakturanummer		JA	/Invoice/ID
Fakturadatum		JA	/Invoice/IssueDate
Förfallodatum		JA	/Invoice/PaymentMeans/DuePaymentDate
Bruttobelopp		JA	/Invoice/LegalTotal/TaxInclusiveTotalAmount
Nettobelopp		JA	/Invoice/LegalTotal/TaxExclusiveTotalAmount
Momsbelopp	Undantag vid omvänd skattskyldighet och momsfri försäljning	JA	/Invoice/TaxTotal/TotalTaxAmount
Valutakod	3 tecken lång valutakod (t.ex. SEK)	JA	/Invoice/InvoiceCurrencyCode
OCR-nr			/Invoice/PayeeFinancialAccount/PaymentInstructionID
Referens	Se D.1	JA	RequisitionistDocumentReference/ID
Kontraksnummer	Se D.2		/Invoice/AdditionalDocumentReference/cac:ID[@identificationSchemeID='CT']
Inköpsordernummer	Se D.3		/Invoice/AdditionalDocumentReference/cac:ID[@identificationSchemeID='ORDER']



Region Norrbotten



Basware AB

Information till leverantörer

6 (6)

2018-02-26

Innehållskrav på Fakturarad

Fakturafält	Beskrivning	Obl.	Svefaktura mappning
Fakturerat antal		JA	Invoice/InvoiceLine/InvoicedQuantity
Måttenhet		JA	Invoice/InvoiceLine/InvoicedQuantity [@quantityUnitCode]
Nettobelopp		JA	Invoice/InvoiceLine/LineExtensionAmount
Artikelbenämning		JA	Invoice/InvoiceLine/Item/Description
Leverantörens artikelnummer	Obligatorisk på orderfakturor	NEJ	Invoice/InvoiceLine/Item/SellersItemIdentification
Köparens artikelnummer		JA	Invoice/InvoiceLine/Item/BuyersItemIdentification
Momssats		JA	Invoice/InvoiceLine/Item/TaxCategory/Percent
Å-pris		JA	Invoice/InvoiceLine/Item/BasePrice/ PriceAmount