

Förändringar vid övergång till e-frikort 3.0

I samband med uppgraderingen av VAS till version 31.0 så kommer stöd för ny version av eFrikort (3.0). Detta innebär att det kommer ny funktionalitet som beskrivs nedan. Region Norrbotten kommer att gå med i den gemensamma instansen av eFrikort vilket innebär att patientens totala summa för alla avgifter visas. Det gäller för registrerade avgifter hos alla vårdhuvudmän som är anslutna till den gemensamma instansen, både privata vårdgivare och andra regioner/landsting.

Utöver det så har version 3.0 stöd för PDL och det finns möjlighet för en patient att begära utträde ur eFrikort.

Handböcker och webbaserad utbildning finns här:

<https://cgiostersund.atlassian.net/wiki/spaces/EF/overview>

Det är version 3.0 som är aktuell. Här finns även information om vilka regioner/landsting som är anslutna till den gemensamma instansen.

Nya termer och begrepp

Vissa termer och begrepp byts ut i denna version. De viktigaste förändringarna är att "betalning" och "belopp" ändras till "avgift" samt att "personnummer" ändras till "personidentitet".

För att hantera de nya PDL-kraven har även två nya termer lagts till; "Inträde" och "Utträde". Termen "samtycke" används nu för samtycke för presentation av data.

Gemensam datalagring

Den största förändringen till version 3.0 är att data kommer att delas mellan samtliga anslutna landsting. På så vis kommer patienter som rör sig mellan olika landsting alltid att belastas med korrekt avgift så länge landstinget är anslutet till eFrikort.

Konvertering av data till gemensam e-frikort instans

Eftersom samtycke är en ny tjänst som avgör vem som får läsa/se/administrera en avgift eller ej och som grundas på vilken vårdgivare som har registrerat avgiften så kommer uppdateringen från 2.2 till 3.0 innebära att man måste sätta ett värde på vem som har registrerat avgiften.

Vid konvertering sätts vårdhuvudmannens Id på samtliga avgifter (dvs Region Norrbotten). På så vis så kan alla i regionen se/administrera alla registrerade avgifter, medan de privata vårdgivarna varken kan se eller administrera deras historiska avgifter som är registrerade innan uppgraderingen.

För att se dessa måste de begära samtycke av patienten, alternativt ta kontakt med Patientkontoret så kan de få uppgifter av dem.

Hantering av utträde och återinträde till tjänsten eFrikort

Alla personer som gör besök i Region Norrbotten har automatiskt medgivande till tjänsten eFrikort. Nytt från version 3.0 är att en patient kan begära utträde från tjänsten. En patient som begärt utträde (nekat till att vara med i tjänsten) kommer att finnas kvar i databasen med en flagga att patienten har gått ur tjänsten. Om patienten begärt utträde så är det upp till patienten själv att hålla reda på sina avgifter, i övrigt hanteras dessa på samma sätt som patienter med skyddad adress.

Utträde hanteras via en framtagen blankett som ska skrivas under av patienten. När underskriven blankett finns får kassapersonalen registrera utträdet i eFrikort och därefter ansvarar de för att blanketten skickas in till Patientkontoret för arkivering.

För att registrera utträde för patienten klickar man på knappen Hantera person.

Sedan klickar man på knappen: Registrera utträde under "Avsluta Konto", då kommer en bekräftelseruta att visas och sedan klickar man på "Spara".

I eFrikort visas därmed att patienten gjort utträde. Om patienten vid utträde redan har avgifter/frikort registrerade kommer all data att tas bort med undantag för loggar.

Om patienten som tidigare angett utträde vill göra återinträde (gå med i tjänsten) så hanteras även detta via framtagen blankett som ska skrivas under av patienten. När underskriven blankett finns får kassapersonalen registrera återinträdet i eFrikort samt manuellt registrera avgifter och därefter ansvarar de för att blanketten skickas in till Patientkontoret för arkivering.

När personnummer för patient som vill göra återinträde har angetts väljer man Ja i denna bild.

Samtycke för presentation av data vid utredning


För att se avgifter gjorda av aktuell vårdgivare krävs inget samtycke men för att se avgifter registrerade av annan vårdgivare (tex andra landsting/regioner) måste samtycke inhämtas från patienten först. Samtycket inhämtas via en framtagen blankett som ska skrivas under av patienten.

När underskriven blankett finns ges samtycket via eFrikort där det finns en knapp för att ange att samtycke har givits varefter även avgifter från andra vårdgivare blir synliga. Den som registrerar samtycket är ansvarig för att säkerställa att blanketten skickas in till Patientkontoret.

Samtycket för presentation av data påverkar endast dialogen "Visa avgifter". Detta registreras i samma dialog med knappen "Ändra samtycke". Om samtycke saknas indikeras det bredvid personnumret i sammanfattningen.

Knapp för ändring av samtycke samt indikation att samtycke saknas, notera att totalt är det 283 kr registrerade men endast en transaktion med 150 kr visas i tabellen.

Visa avgifter

 **Frikort ej uppnått**

Personidentitet(er) 19121212-1212 (samtycke saknas)

Period 2016-05-31 -

Registrerade avgifter 283,00 kr

Kvar till frikort 817,00 kr

Frikortstyp Öppen sjukvård

Frikortsnummer dev0000001

Visa ändrade avgifter

Visa inaktuella avgifter

Vårdgivare	Besöksdatum	Avgift
SE777-LUL	2016-06-02	150,00 kr

Tillbaka **Ändring av samtycke** Skriv ut Radera frikort Skapa frikort Registrera avgift

Dialogen "Ändring av samtycke" ser ut som nedan:

Ändring av samtycke

Ändringen medför att personen ger samtycke

Ange orsak

Avgiftsutredning

Tillbaka **Lägg till samtycke**

När samtycke har givits visas de transaktioner som är gjorda av andra vårdgivare.

Visa avgifter



Frikort ej uppnått

Personidentitet(er) 19121212-1212
 Period 2016-05-31 -
 Registrerade avgifter 283,00 kr
 Kvar till frikort 817,00 kr
 Frikortstyp Öppen sjukvård
 Frikortsnummer dev0000001

Visa ändrade avgifter
 Visa inaktuella avgifter

Vårdgivare	Besöksdatum	Avgift
SE777-LUL	2016-06-02	150,00 kr
SE111-JLL	2016-05-31	120,00 kr
SE111-JLL	2016-05-31	13,00 kr

Tillbaka

Ändring av samtycke

Skriv ut

Radera frikort

Skapa frikort

Registrera avgift

Om en avgift registreras i efterhand och det redan finns en registrerad avgift på samma datum så kommer följande varning.

Registrera ny avgift

För följande fält förekommer problem:

- Det finns redan en registrerad avgift med samma belopp (300,00 kr) på det angivna datumet. Klicka i kryssruta för att acceptera värdet.

Personidentitet 19580808-P093 Frikortstyp Öppen sjukvård Visa fält för efterregistrering av avgifter



Frikort ej uppnått

Personidentitet(er) 19580808-P093 *(samtycke saknas)*
 Period 2018-04-13 -
 Registrerade avgifter 500,00 kr
 Kvar till frikort 600,00 kr

Aktiva avgifter

Det finns dolda avgifter p.g.a. saknat samtycke.

Vårdgivare	Besöksdatum	Avgift
SE2321000230-1016	2018-04-19	200,00 kr

Avgift *

300

 Godkänn angiven avgift

Besöksdatum

2018-04-13

Tillbaka

Rensa

Ändring av samtycke

Spara

I detta läge måste samtycke inhämtas av patienten. Det är även möjligt att markera rutan för Godkänn angiven avgift. Då blir avgiften registrerad, men det finns risk att samma avgift registreras flera gånger.

Bättre spårbarhet för avgifter

Avgifter som tas bort eller ändras går nu att spåra. Istället för att avgiften raderas helt eller att originalavgiften redigeras så sparas nu en helt ny avgift och den ändrade/borttagna avgiften finns kvar och flaggas som ändrad/borttagen. I eFrikort är det möjligt att visa ändrade/borttagna avgifter. Det finns nu också möjlighet att se detaljerad information om respektive avgift genom att markera avgiften i tabellen.





Nu går det enkelt att följa ändringar som gjorts och se avgifter som tagits bort. Om man checkar i "Visa ändrade avgifter" visas historiken för varje avgift under den aktuella avgiften. Om en avgift markeras i tabellen syns detaljerad information.

Ändrade avgifter visas i nedtonad text under motsvarande aktuell avgift. Borttagna avgifter är överstrukna.

Frikort ej uppnått

Personidentitet(er) 19121212-1212
 Period 2016-06-01 -
 Registrerade avgifter 354,00 kr
 Kvar till frikort 746,00 kr
 Frikortstyp Öppen sjukvård
 Frikortsnummer dev0000009

Visa ändrade avgifter
 Visa inaktuella avgifter

Vårdgivare	Besöksdatum	Avgift	
SE222-SLL	2016-06-03	199,00 kr	 
SE111-JLL	2016-06-03	199,00 kr	
SE111-JLL	2016-06-03	189,00 kr	
SE111-JLL	2016-06-01	155,00 kr	 
SE111-JLL	2016-06-01	150,00 kr	
SE111-JLL	2016-06-12	112,00 kr	

Personidentitet	19121212-1212
Avgift	155,00 kr
Besöksdatum	2016-06-01
Registreringsdatum	2016-06-03
Registrerad av vårdgivare	SE111-JLL
Vårdhuvudman	SLL
Vårdgivare	SE111-JLL
Vårdenhet	SE111-Efrikort

Tillbaka Ändring av samtycke Skriv ut Radera frikort Skapa frikort Registrera avgift

Ändringar av avgifter begränsas

Ändringar av avgifter och frikort begränsas till Region Norrbotten.



Ett exempel på hur det ser ut när man endast kan ändra/ta bort avgifter inom sin egen vårdgivare. I exemplet nedan tillhör användaren LUL, vilket innebär att användaren inte kan ändra/ta bort avgifter registrerade av JLL.

Visa avgifter

Frikort ej uppnått

Personidentitet(er) 19121212-1212
 Period 2016-05-31 -
 Registrerade avgifter 283,00 kr
 Kvar till frikort 817,00 kr
 Frikortstyp Öppen sjukvård
 Frikortsnummer dev0000001

Visa ändrade avgifter
 Visa inaktuella avgifter

Vårdgivare	Besöksdatum	Avgift	
SE777-LUL	2016-06-02	150,00 kr	 
SE111-JLL	2016-05-31	120,00 kr	
SE111-JLL	2016-05-31	13,00 kr	

Tillbaka Ändring av samtycke Skriv ut Radera frikort Skapa frikort Registrera avgift