# VAS Läsperiod Användarmanual 17.01.2025

#### Omfattning och syfte

#### Efterregistreringsperiod och Läsperiod

**Efterregistreringsperioden** syftar till att möjliggöra för VAS-användare att **färdigställa påbörjad dokumentation i VAS**. Fr.o.m. denna period är VAS inte längre huvudjournalsystem, antalet formulär och funktioner i VAS kommer därför vara begränsade.

Under Läsperioden kommer VAS enbart kunna användas för att läsa i, antalet funktioner och formulär kommer vara färre än under föregående efterregistreringsperiod.

Instruktion för hur du **loggar in** och **lägger upp favoriter** finns på VAS sida på Insidan.

#### Innehållsförteckning

VAS Läsperiod Användarmanual1
Omfattning och syfte 1
Efterregistreringsperiod och Läsperiod1
Roller
Nya roller i VAS
Övergripande funktioner
VAS-administratör
Behörigheter för rollen VAS-admin ny är
LOS2 Lösenordsadministration3
SY1 Användare3
KA8 3
Vårdpersonal4
För att läsa tidigare journal i VAS Efterregistrerings- och Läsperiod 4 JO2 Journalöversikt
RE4 Remissöversikt inkommande och RE14 Remissöversikt utgående
JO4 Sökordssammanställning4
JO7 Landstingsvy 4
LA7 Provöversikt5



LA8 Baktlaböversikt5
RT65 Röntgenöversikt 5
SV18 Vårdtillfälles-öv6
LV1Tillväxtdiagram6
JO3 Journalsammanställning 6
JO5 Värdesammanställning 6
GE43 Översikt egna profiler7
GE41 Översikt Kvalitetsregister7
JO1 Jnl.anteckningar7
DR16 Diagnosöversikten7
Tabell som visar vilka formulär som finns tillgängliga i VAS Läsperiod . 8
De integrationer med uthopp som kommer finnas kvar är i VAS Läsperiod



#### Roller

#### Nya roller i VAS

Alla medarbetare som jobbar patientnära kommer att tilldelas **Läsroll**. Det finns även en Skrivroll i Efterregistreringsperioden som tilldelas personer som är i behov av det. Denna roll finns inte kvar när Läsperioden börjar. Personer som har någon typ av VAS-adminroll när VAS är huvudjournalsystem få en ny roll som heter **VAS admin NY**.

### Övergripande funktioner

Menyvalen **Sök**, **Urval**, **Historik** och **Utskrift** (förutom etiketter och IDband) kommer att finnas kvar som menyval i alla formulär som finns kvar. De kommer inte finnas i formulär som inte har de funktionerna.

I Läsperioden kan varken Läsroll (eller Skrivroll, eftersom den inte finns kvar) signera osignerade poster.

**Uppmärksamhetsinformation** ses som tidigare bredvid patientens namn i patientlisten.

I formulären ses markeringarna för **OBS**, **Varning**, **Smitta** och **Biobank** precis som tidigare.

**Meddelandefunktionen** finnas kvar, det går att läsa tidigare skrivna meddelanden men inte att skriva eller skicka nya.

### VAS-administratör

Alla olika VAS-admin roller kommer automatiskt att tilldelas en ny roll som heter **VAS-admin ny**.

Behörigheter för rollen VAS-admin ny är

LOS2 Lösenordsadministration Fungerar för lösenordsbyte.

SY1 Användare Här tilldelas behörighetsroll och klinik

*KA8* Fungerar som tidigare förutom att *Aktivera vårdgivare vb* ej är tillgängligt när Läsperioden startar



#### Vårdpersonal

#### För att läsa tidigare journal i VAS Efterregistrerings- och Läsperiod

*JO2 Journalöversikt.* Utgå från formuläret JO2, det är en samlad bild av patientens händelser som journalanteckningar, provsvar, remisser och svar.

MAS 19 5	500304	4-222	22 JO2 (2	2)Jourr	nalövers	ikt	Klin:	Kir Inr: Lub	0					_		$\times$
Totjnl	Jnlar	nt p	orovÖv	Sök	Patkorr	Lab Utskrif	t m	All Vtf-öv								
				198	50030	4-2222	Va	an Den D	ubois, Ste	lla						
						Obs	Varr	ning <mark>Smil</mark>	ta Isolering	Blgrp	Biobank					
Alla	-	Sort	ering e	fter	datum	-		SEMENS.		İVEBSI	KT***				Klini	k
	_	_					_`									
			HAN	DELSE	ER .					JOURN	ALANTECKNIN	G	_		PROV	
Datum	Inr	Klin	Händelse	e  Ant.ț	yp Jnltyp	Vårdgivare/Avs	^						^			^
	Kiru	Kir	Lab			kagunpor										
1	LuBo	Kir	Lab			Ibantber										
240930	Lubo	Kir	Lab			tsseli01										
240926	LuBo	Kir	Ant	läk	ant	emmval01										
240920	Lubo	Kir	UR			system										
240920	Lubo	Kir	CYA			system										
240920	Lubo	Kir	PAD			Ibeivhan	- 11									
240920	Lubo	Kir	CYA			system	- 11									
240917	Lubo	Kir	Lab			Ibantber										
240916			Diab			EMMVAL01										
240913	Lubo	Kir	VACC			Ibasaast										
240912	LuBo	Kir	Besök			emmval01										
240912			Diab			emmval01										
240909	Lubo	Kir	Lab			emmval01							~			
240906			Diab			SYSTEM		<					>			
0.00005		w.														

Samtliga händelser finns med i kronologisk ordning. Det går att filtrera i JO2 så att du ser en kategori i taget. Dubbelklickar du på en post öppnas den i ett nytt fönster så du kan läsa den i sin helhet.

Markera en händelse i vänstra kolumnen. Är det en journalanteckning visas den i mittenfältet, är det ett Lab (klinisk kemi) eller andra prover med värden visas de i fältet längst till höger. Odlingar visar texten slutsvar, det går då att dubbelklicka på texten slutsvar för att läsa hela svaret.

Vårdgivare anger vem som är ansvarig för händelsen.

Samtliga remisser finns som en händelse i Journalöversikten JO2.

IR= inkommande remiss och IR S= inkommande remiss samt remissvar.

UR= utgående remiss och UR S= utgående remiss med remissvar.

*RE4 Remissöversikt inkommande och RE14 Remissöversikt utgående.* Här syns patientens samtliga inkommande respektive utgående remisser för PAD, CYT och röntgen men inte laboratorieremisser de syns i provöversikterna som beskrivs nedan samt i JO2.

*JO4 Sökordssammanställning*. Här syns en samlad bild av allt som är journalfört under ett specifikt sökord i journalen.

*JO7 Landstingsvy.* Här ses patientens samtliga journalanteckningar inom Region Norrbotten. Formuläret öppnas på kliniknivå, för att se övriga klinikers anteckningar klicka på knappen Vårdgivare. Välj medicinskt ansvarig enhet/klinik i vänstra kolumnen och markera den anteckning som ska läsas i mittenkolumnen då syns anteckningen i högra kolumnen.

*LA7 Provöversikt*. För att se hela provöversikten gå in på LA7. Det går att sortera och filtrera i översikten på period.

Detaljinfo	Utskrift	Provtill	fälle siGr	n												
			19 500	304-22	22 \	√aan De	en Duboi	s. Stella	1							
					Obs V	arning	Smitta	solerina	Blarp	Biobank						
					Hela per	ioden	Period:	050123	- 24093	0 _	7 <u>i</u> sa					
				1	/årdenh	et										
						ot Vi	rdgivare	1 «	77		1.1					
				-	PHI GUILI		ragivare			opuri						
Provkod	240930	240917	240909	240115	230922	230918	230823	230406	230324	230320	230317	230221	230216	230118	220308	^
abc123	210000	1	240000	LIGITO	LOODLL	200010	200020	200100	200024	200020	200011	LOOLLI	LOOLIO	200110	220000	1
SR																
SRsy																-
CRP												*		*		
blst										Fler svar						
blsd										жжы						
ORGDO																
НЬ										Fler svar						
EPK										Fler svar						
ERCMO																
TRCMO																
MCV										Fler svar						
LKCMOF	1															
MCH										Fler svar						
MCHC										Fler svar						
EVE										Fler svar						
E VI										Fler svar						
LPK										1 5						

#### LA8 Baktlaböversikt. Här ses alla provsvar från Bakt/mikro.lab.



*RT65 Röntgenöversikt*. Röntgensvar kan även hittas via formuläret RT65. Det går att dubbelklicka för att se utlåtandet och för att se bilderna klicka på knappen "Visa alla bilder".



	T65 (3)Röntgenöversikt	Klin: Kir Inr: Lubo	- 🗆 X
Sök Nytturval			
19 000101-B5	67 Testlund, Tes	stare	
	Obs Varning Smitta	Isolering <b>Blgrp</b> Biobank	
	Röntgenspecia	litet : Alla	
, second s	Ìrdenhet		
-	Vårdenhet Vårdgiv	vare SJF Spärr	
	Planer	rade undersökningar	
Datum	KI Undersökning	Rtgenhet UI	e Ank El 🔥
			~
	Genom	förda undersökningar	
Datum	Genom Undersökning	förda undersökningar Rtgenhet	DEI
Datum 000818	Genom Undersökning EGD-skopi	förda undersökningar Rtgenhet pite rtg rtg	D EI
Datum 000818	Genom Undersökning EGD-skopi	förda undersökningar Rtgenhet pite rtg rtg	D EI ^
Datum 000918	Genom Undersökning EGD-skopi	förda undersökningar Rtgenhet pite rtg rtg	D EI ^
Datum 000818	Genom Undersökning EGD-skopi	förda undersökningar Rtgenhet pite rtg rtg	D EI
Datum 000818	Genom Undersökning EGD-skopi	förda undersökningar Rtgenhet pite rtg rtg	D EI

*SV18 Vårdtillfälles-öv.* För att läsa omvårdnadsdokumentationen från vårdtillfällen gå till formuläret SV18 Vårdtillfälles-öv. Markera ett vårdtillfälle och välj sedan från menyvalen vad du vill läsa.

AS 19 430403-I	K389 SV18	8 (2)Vårdtillfälles-öv	K	in: Kir Inr: Lubo		· 🗌	$\times$
Rapp.översikt nytt-Urval	Makulera	Omv Xko prK	roNd kroPp	o Läke Staml	kort-1 sal:sän(	G Anm	
19 43040	)3-K389	) Pigg, Mimr	ni				
	Ob	s Varning Sn	nitta Isolering	Blgrp Bio	bank		
	Inr Klin	i Indatum Inskr.sätt	A/P Utd	atum Utskr.sätt	Utskr. till	^	
	Lubo Kir	210813 Eget boe	nde A				

*LV1Tillväxtdiagram.* För att läsa mätvärden från **Tillväxtkurvan** söker du fram detta formulär. Endast värdena syns i tabellform, ingen graf finns tillgänglig.

*JO3 Journalsammanställning*. Filtren finns kvar som tidigare är skapade för verksamheten, journalen finns också kvar.

JO5 Värdesammanställning. Detta formulär finns kvar med tidigare funktion.



# *GE43 Översikt egna profiler*. Det går att läsa i formuläret med verksamhetsspecifika tidigare inställningar.

19 430403-K389 GE43 (	2) Översikt egna profiler	Klin: Kir Inr: Lubo		
Ny-reg Andra Tabort s	19 430403-K389	Pigg, Mimmi Varning Smitta Isolering E	Biggp Biobank	
Profil	: Användartest			
	Vârd Vâr	enhet Vårdgivare SJF	Spärr	
I CBP				<u>^</u>
- Na				

#### GE41 Översikt Kvalitetsregister. Det går läsa befintliga profiler.

🎫 19 430403-K389 GE41 (2) Översikt Kvalitetsregister	Klin: Kir Inr: Lubo —
Ny-reg Ändra Tabort sign Överf-kval-reg huVud	Utskrift Historik Ej överförda
19 430403-K389	Pigg, Mimmi
Obs	Varning Smitta Isolering Blgrp Biobank
Profil : Diabetesöver:	sikt
Diabetesansvarig inrättning : Lubo	
Diabetesansvarig klinik : Kir	
Debutår	
Diabetestyp	
Diabetesbehandling	
Insulinmetod	

# *JO1 Jnl.anteckningar*. För att skriva ut anteckningar sök fram det här formuläret. Innan utskriften startas välj vilka anteckningar som ska skrivas ut, annars skrivs ALLA ut. Välj anteckningarna genom menyvalet Markera.

<b>VAS</b> 19	430403-	K389	JO1 (3)Jnl.ante	ckningar	Kl	in: Kir Inr: Lu	bo		_		$\times$
Välj	Utskrift	Mark	era								
1	9 430	403	-K389	Pigg, Mim	ni						
			Obs	Varning Sr	nitta Isole	ring Blgrp	) Biobank				
				Journaler	:						
Datum	Dok.dat	um Jo	urnaltyp Vårdgiva	are Sign Avd/n	nott Inl/Bes H	H-diagnos	Remiss Ut 🔺		Omvårdna	dsövers	sikt
241015	5 241015	AB	lbasabal	k mott			0 ×	<b>–</b>			
240905	5		adaoscl	)1 mott	n		0				
240826	5 240826	an	t emmvall	01 mott			0				
230227	7 240829	ins	k Ibeivhar	n AmS	mao		0				
220512	2		lbeivhar	n mott	n		0				
210813	3		emmvall	01 31A		40	3674903				

*DR16 Diagnosöversikten*. I det här formuläret ses en sammanställning av diagnos och åtgärdskod per vårdkontakt.



# Tabell som visar vilka formulär som finns tillgängliga i

# VAS Läsperiod

Formulär	Formulärnamn	Läsperiod
AN13	Kassarapport	Ja
AN14	Kassaavstämning	Ja
AN8	Besök per patient	Ja
AN29	Logglista transaktioner	Ja
DR16	Diagnosöversikt	Ja
GE10(49)	Hänvisad EVB	Ja
GE10(46)	Registrera EVB (detaljbild)	Ja
GE11	Vårdåtaganden	Ja
GE41	Översikt kvalitetsregister	Ja
GE43	Översikt egna profiler	Ja
JO1 (3)	Journalanteckning/vtf	Ja
JO1 (4)	Journalanteckning	Ja
JO11	Loggade utskr per patient	Ja
JO2	Journalöversikt	Ja
JO3	Journalsammanställning	Ja
JO5	Värdesammanställning (tabellvärden från sökord)	Ja
JO7	Landstingsvy	Ja
LA7(3)	Provöversikt	Ja
LA8	Baktlaböversikt	Ja
LM	Läkemedel	Ja
Logganalys	Loggning skrivbord	Ja
LOS2	Lösenordsadministration	Ja
LV1	Tillväxtdiagram	Ja
PA11	Observera	Ja
PA11(2)	Observera	
PA12	Varning	Ja
PA12(2)	Varning	



PA13	Smitta	Ja
PA13(2)	Smitta	
PA18	Patienter med LMA kort	Ja
PA19	Biobank	Ja
PA41	Samtycke	Ja
PAKO	Patientkorrespondens/brev	Ja
RE10	Förförskrivna remisser	Ja
RE11	Totalt inkomna remisser	Ja
RE14	Remissöversikt Utgående	Ja
RE22	Specialistvårdsremiss	Ja
RE23(2)	Specialistvårdsremiss - Vy	Ja
RE4(3)	Remissöversikt Inkommande	Ja
RT65	Röntgenöversikt	Ja
SV18	Vårdtillfällesöversikt	Ja
SV18 (3)	Rapportöversikt	Ja
SV73	Patienter under tvångsvård	Ja
SY20	Batchutskrifter	Ja
SY1	Användare	Ja
SY26	Loggning progress	Ja
SY7	Roller och mallar	Ja
SY71	Roller per funktion	Ja
SY73	Journaltyper per roll	Ja
VACC(2)	Vaccinationsöversikt	Ja
VD7	Administreringslista RN	Ja
minus RE3(4)	Inkommande remiss och inkommande remissvar	Ja
minus RE1(1)	Patologi, Cytologi, Obduktion	Ja
minus RE1(4)	Patologi Bröst	Ja
minus VAL(1)	Öppnas vid Välj och sen Visa eller dubbelklick på baktlabsvar i LA8 Baktlaböversikt och i LA7(3) Provöversikt Baktlab	aJa





LA1(3)	Labremisser	Ja
LA1(5)	Lablista	Ja
LA1(6)	Provöversikt	Ja
IN1(3)	Infektionsuppgifter	Ja
RT0(7)	Visa Röntgenremiss	Ja
RE0(1)	Utgående Allmänremiss	Ja
SV54 (18)	Omvårdnadsöversikt	Ja
minus OMV(1)	Värdelista	Ja
minus VA(13)	Rond	Ja
SV54(59)	Kroppsfunktion	Ja
minus LMB(1)	Läkemedel behandling	Ja
minus NE(2)	Stamkort1	Ja
SV18(46)	Sal:Säng	Ja
SV54(38)	Omvårdnadsstatus	Ja
SV54(39)	Huvudmål	Ja
SV54(22)	Vårdplan	Ja
minus VA(9)	Rapport	Ja
SV54(49)	Tidigare status	Ja
minus omv(10)	Resultat (åtgärdsresultat)	Ja
minus NE(6)	Stamkort2	Ja
minus NE(4)	Rutinvård	Ja
JO4	Sökordssammanställning	Ja
LA4	Ej besvarade lablistor	NY! För att hantera migreringen
LA9	Bev.lista annan provtagare	NY! För att hantera migreringen
SV75	Patientliggare/dag	NY! För att hantera migreringen
RE21	Ej sända remisser/dokument	NY! För att hantera migreringen
RE15	Ej besvarade remisser	NY! För att hantera migreringen



# De integrationer med uthopp som kommer finnas kvar är

# i VAS Läsperiod

Integration	Efterregistreringsperioden	Läsperioden
Mediaarkiv, Kibi	Ja	Ja
Partus (läsläge)	Ja	Ja
Uniview	Ja	Ja