

Uppdragsbeskrivning Hygienombud i Kommunal verksamhet

Målsättning:

Hygienombudets roll är att fungera som en resursperson i vårdhygieniska frågor och delge kunskap till kollegor på arbetsplatsen. Du är Vårdhygiens ombud och ska tillsammans med enhetschefen arbeta för att förhindra smittspridning och uppkomst av vårdrelaterade infektioner på enheten. Smittspridning och vårdrelaterade infektioner ska avvikelserapporteras och handläggas i aktuellt avvikelshanteringssystem.

Chefsansvar

Verksamhetschefen har det formella övergripande ansvaret.

Enhetschefen har ansvaret för hygienfrågor och ansvar för att:

- I samråd med hygienombuden se till att gällande hygienregler (SOSFS 2015:10) efterlevs.
- Tillse att hygienombuden får avsatt tid för att uppfylla sitt uppdrag.
- Se till att mätresultat återkopplas och följs upp samt att förbättringsarbete utifrån resultat tas upp på APT.
- Årligen tillsammans med hygienombuden genomföra egenkontroll och hygienrond enligt vårdhygienisk standard (Vårdhygienisk egenkontroll-VEK, SFVH). Om eventuella risker upptäcks upprättas en handlingsplan och förbättringsarbete påbörjas för att smitta och smittspridning ska förhindras, vilket säkrar kvaliteten på insatserna. Riktad hygienrond med medverkan av Vårdhygien sker vid första tillfället och sedan vart 3-4 år eller vid trängande behov.
- Se till att patienter/närstående ges möjlighet att involveras i det förebyggande arbetet med basala hygienriktlinjer och klädregler (BHK). Exempelvis genom information om vikten av BHK och om månadsmätningarna, samt få information om hur verksamheten arbetar för att förebygga och förhindra smitta och smittspridning. De kan även uppmärksamma eventuella brister.
- Hygienombud utses av enhetschef eller motsvarande och ges ett skriftligt uppdrag. Det är lämpligt att 2 personer per enhet utses.
- Fördelningen bör vara sjuksköterska och undersköterska eller motsvarande, med intresse för vårdhygieniska frågor.

Hygienombudets arbetsuppgifter

Bevaka uppdaterade vårdhygienrutiner i Vårdhandboken och på Vårdhygiens hemsida (ex. prenumerera på sidorna för automatisk information om uppdatering).

- I team med enhetschefen aktivt arbeta med hygienfrågor på enheten och systematiskt se över och försöka förbättra vårdhygieniska rutiner.
- Utföra månatliga observationsmätningar gällande följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler (SOSFS 2015:10), alternativt förse slumpmässigt utvald personal med underlag för självskattning. Ombudet registrerar resultaten och rapporterar det till enhetschefen.
- I team med enhetschefen informera personal på ex. APT om uppdaterade hygienrutiner och resultatet av observationsmätningarna.
- Vara enhetens kontaktperson till den Vårdhygieniska enheten.
- Känna till kontaktvägarna till Vårdhygien, och veta hur man hittar till Vårdhygiens hemsida, samt förmedla det till sina kollegor och studenter.
- Väcka intresse och höja motivationen för kvalitetssäkring och förbättringsarbeten på enheten.
- Informera medarbetare och studerande om de vårdhygieniska rutiner som gäller på enheten.
- I team med enhetschefen delta vid egenkontroller och hygienronder enligt vårdhygienisk standard. Om eventuella risker upptäcks upprättas en handlingsplan och förbättringsarbete påbörjas för att smitta och smittspridning ska förhindras, vilket säkrar kvaliteten på insatserna.
- Delta i hygienombudsträffar och utbildningar.
- Rapportera vårdhygieniska avvikelser till enhetschef.

Hygienombudsavtal

Enhetschef

Namn

Datum

Namnförtydligande

Hygienombud

Namn och titel

Datum

Namnförtydligande

Avtalet upprättas mellan hygienombud och närmaste chef i två exemplar. Ett ex. till uppdragstagaren och det andra ex. sparas av enhetschef.

Lagrum och styrande förutsättningar

[Hälso- och sjukvårdslag \(2017:30\)](#)

[Patientsäkerhetslag \(2010:659\)](#)

[SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - Socialstyrelsen](#)

[Smittrisker \(AFS 2018:4\), föreskrifter - Arbetsmiljöverket \(av.se\)](#)

[Månadsobservationer av följsamhet till basala hygienföreskriften - rutin \(nll.se\)](#)

[HSLF-FS 2022:44 och SOSFS Föreskrifter och allmänna råd- Socialstyrelsen](#)

[SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg \(socialstyrelsen.se\)](#)

Referens

[Vårdhygienisk egenkontroll \(VEK\)- Verktyg för strukturerat ledningsarbete inom kommunal vård och omsorg, SFVH.](#)