

Rutin för screening av personal med snabbtest inom kommunal vård och omsorg

Bakgrund

Att tidigt kunna identifiera en person med covid-19-infektion har betydelse för att minska risken för en vidare smittspridning. Ett användningsområde för så kallade snabbtester (antigentester) är regelbunden screening av personal i känsliga miljöer inom vård- och omsorg, framför allt när det föreligger stor smittspridning ute i samhället i stort.

Resultatet av en enskild provtagning speglar smittsamhet och förekomst av covid-19 hos den provtagne vid provtagningsstillfället men säger inget om den provtagne vid provtagningsstillfället redan är smittad (inkuberad) och därmed kan komma att insjukna/bli smittsam inom den kommande 14-dagarsperioden. Detta är orsaken till varför fortlöpande provtagning är nödvändig för att göra övervakningsprovtagningen meningsfull.

Screening av personal ska ses som ett kompletterande verktyg för att tidigt identifiera förekomst av covid-19 och får inte ersätta andra åtgärder. Testningen är frivillig och regleras mellan arbetsgivare och arbetstagar. De fortsatt viktigaste åtgärderna är att personal med symtom stannar hemma samt att en god följsamhet till gällande hygienrekommendationer upprätthålls.

Syfte

Skapa rutin kring screening av SARS-CoV-2 (covid-19) bärarskap hos personal inom kommunal vård och omsorg i syfte att förebygga spridning och utbrott av covid-19 inom kommunal vård och omsorgs verksamhet.

Omfattning

Screening av personal inom kommunens vård och omsorg rekommenderas i samråd med smittskydd och vårdhygien om:

- Det varit hög incidensen av covid-19 i kommunen veckan innan.
- Screeningen utifrån incidens föreslås utföras i två veckors perioder i samråd med smittskyddsläkare med provtagning två gånger per vecka enligt lokal rutin i respektive kommun.
- Om det föreligger ett utbrott.
- Screeningen utifrån utbrott föreslås utföras i två veckors perioder i samråd vårdhygien med provtagning av personal som bör utföras var annan till var tredje dag. Frekvensen på provtagningen kan justeras i samråd med vårdhygien.
- Möjlighet till screening i övervakningssyfte enligt beskrivningen i denna rutin, kan i vissa situationer initieras även på andra indikat-

ioner än den ovannämnda där detta bedöms önskvärt, och alltid i samråd med vårdhygien eller smittskydd.

Ansvarsfördelning

Respektive kommun ansvarar för:

- Att utse beställningsansvarig för snabbtester inom respektive kommun, namnet på ansvarig ska kommuniceras till Länservice på Region Norrbotten.
- Ansvarige på respektive kommun meddelar leveransadress för provtagningskit.
- Att utse ansvarig för att säkerställa att respektive kommun fyller i medföljande logglistor för internkontroll (kvalitetssäkring provtagningskit) och för logglistor resultat (redovisning av använda tester). Logglistor samlas ihop och sparas hos respektive kommun under ett år. Logglistor finns att hämta på [Länksamling om snabbtest](#).
- Att säkerställa att all personal som ska utföra testet har erforderlig kompetens och genomgått Region Norrbottens utbildning för snabbtest samt tagit del av dokumentationen på sidan [Länksamling om snabbtest](#), behörighetsintyg (intyget finns på sidan [Länksamling om snabbtest](#)) ska utfärdas av ansvarig verksamhetschef eller motsvarande inom respektive kommun.
- Att ha upprättat lokal rutin för dokumentation och arkivering av provsvar. Negativt provsvar behöver ej dokumenteras
- Att upprätta lokalrutin för hur provtagning varannan dag av personal bör ske, hur positiva provsvar ska kommuniceras till respektive hälso-central enligt lokalt upprättad rutin.
- Att upprätta lokalrutin för hur totalt antal använda tester och hur antalet negativa provsvar ska dokumenteras för rapportering.

Förberedelse

- Beställ hem provtagningskit och stoppur.
Snabbtesterna beställs från länservice med beställningsnummer:
 - Snabbtester, Art-nr:35525
 - Stoppur, Art-nr: 28232
- Utse plats där testet ska analyseras med plan bordsyta som är lätt att desinfektera.
- Gul behållare för Smittförande avfall.
- Personal ska ha tillgång och kunskap om hygienrutiner och skyddsutrustning.

Provtagningskit

- Varje provtagningskit består av 25 tester och en droppflaska med reagens (droppflaskan tillhör varje kit och går inte att beställa extra eller användas mellan kiten).
- 25 tester per kartong varav 2 används för internkontroll.
- Internkontroll av testkittet följer med varje kit som ska testas när varje ny kartong öppnas. Två kontroller medföljer en positiv och en negativ kontroll (pinne) se instruktion som medföljer i kittet.
- Stoppur krävs för att kunna mäta provtagningsstiden.

Genomföra

- Kommunens ansvarar för provtagning med snabbtest av egen personal.
- Vid smittspårning eller utbrott tar sjuksköterskan eller ansvarig chef i kommunen kontakt med vårdhygien/smittskyddet för beslut och ordination om provtagning på symptomfri personal. Läkare vid hälsocentralen behöver inte rådfrågas inför varje snabbtest.
- Provtagning genomförs enligt [metodbeskrivningen](#).
- Den som tar provet och avläser positivt svar ansvarar för att lämna ut förhållningsregler till personalen som testat positivt – [förhållningsregler](#).
- Kommunen rapporterar positivt provsvar enligt lokal upprättad rutin till hälsocentralen för dokumentation i Region Norrbottens journalsystem.
- Personal som testas positivt ska även testas med PCR provtagning för att bekräfta smittan och att vid behov möjliggöra typning av variant (mutationsdiagnostik).
- Persona som testats negativ behöver INTE verifieras med PCR i normalfallet.

Kontrollera

Respektive kommun ansvarar för att logglistor för internkontroll (kvalitets-säkring provtagningskit) fylls i samt att samlas ihop och sparas hos respektive kommun under ett år.

Logglistor finns att hämta på [Länksamling om snabbtest](#).

Dokumentation

Region Norrbotten har gjort bedömningen att negativa provsvar vid screening av personal i kommunal vård och omsorg inte behöver journalföras. Positiva provsvar ska journalföras i Region Norrbottens journalsystem, kommunen rapporterar in provsvaret enligt lokal rutin.

Informera

Respektive kommun ansvarar för att säkerställa i lokal rutin hur positiva provsvar ska kommuniceras på ett säkert sätt till respektive hälsocentral. Detta för att resultatet ska dokumenteras i patientensjournal hos regionen då covid-19 är en anmälningspliktig och samhällsfarlig sjukdom och det ska finnas en ansvarig läkare. Positiva testresultat ska hanteras enligt smittskyddslagen med anmälan, smittspårning och förhållningsregler till patienten. Provtagningen omfattas av sedvanlig patientsekretess.

Smittspårning

- Den som i kommunens verksamhet normalt ansvarar för smittspårning på enheten har samma ansvar vid positivt snabbtest (antigentest) som vid positivt PCR-test, enligt rutin [Covid-19 smittspårning i vård och omsorg](#).

Bilagor/Hänvisning

Rutin	Innehåll
Provtagningsindikation för PCR (covid-19)	Smittskyddets riktlinjer för provtagning
Länksamling om snabbtester	Checklistor, metodbeskrivning, logglistor, tolkningsguide mm.
Covid-19 - Rutin vid positivt provsvar – handläggning samt smittspårning	Beskrivning av handläggningen vid positivt provsvar
Covid-19 smittspårning i vård och omsorg	Övergripande rutin för smittspårning i all hälso- och sjukvård, omsorg och folktandvård
Smittskyddsblad	Smittskyddsblad för läkare, patient och hushållskontakter