

Lån av rollator

Du har fått låna en rollator enligt riktlinjerna i Region Norrbotten och Norrbottens kommuner.

Egenavgift

Rollator förskrivs som hjälpmedel med en egenavgift och ska återlämnas när behovet har upphört.

- Vid långtidsanvändning tas egenavgiften ut i öppenvård inom 1 månad efter förskrivning
- Vid planerad korttidsanvändning max 4 mån tas ingen egenavgift ut
- Barn och ungdomar under 20 år eller patienter inom palliativ vård ska inte betala någon egenavgift

Modell

Individnummer

- Användningsområde
- endast inomhus
 - både inomhus och utomhus
 - endast utomhus

Patientansvar

I patientansvaret för utlånat hjälpmedel som används i hemmiljön ska också ingå att svara för försäkringsskydd mot t ex stöld och brand samt även annan oförutsedd skadehändelse. Vid utlandsresa kan reseförsäkring behövas.

Om rollatorn förstörs eller förkommer kan du bli ersättningsskyldig.

Viktigt att komma ihåg – Säkerhetsaspekter

OBS!! Se till att rollatorn är ordentligt utfälld efter det att den varit ihopfälld.

Kontrollera säkerhetsanordningen som fixerar rollatorn i utfällt läge.

- Vid bilfärd - placera om möjligt rollatorn i bakluckan.
- Montera inte egen korg eller väska på rollatorn (tipprisk).
- Rollatorn ska förvaras i ett fuktfritt och säkert förvaringsutrymme.
- Rollatorn är ditt personliga hjälpmedel och får inte lånas ut till annan person.
- Rollatorn ska skötas och rengöras regelbundet enligt leverantörens anvisning.
- All service och reparation ska utföras av Länservice.

Förskrivarens genomgång och kontroll av hjälpmedlets funktioner

Förskrivaren ansvarar för att kontrollera att hjälpmedlet är funktionellt innan det används på eller av patient. Kontrollen ska göras enligt tillverkarens instruktioner, om sådana finns.

- Körhandtagens höjdställning hö.....cm vä.....cm.
- Körhandtagens vinkel
- Bromsar; färd broms och parkeringsbroms
- Sittfunktion på rollatorn
- Hopfällning/ uppfällning av rollatorn
- Körteknik på plant underlag
- Körteknik utomhus vid trottoarkant/ett fåtal trappsteg
- Korg, får inte lastas med för tunga varor, max.....kg.
- Andra tillbehör, t ex bricka, kryckkäppshållare
- Bruksanvisning lämnas
- Låneförbindelse lämnas

I bruksanvisningen finns detaljerad information om rollatorn. Bruksanvisningen bör läsas av den som ska använda rollatorn och/eller anhörig/vårdare.

Din kontaktperson är:

Förskrivare (yrkestitel, namn).....

Arbetsplats.....

Telefon.....

Har du inte längre behov av rollatorn återlämnas den till:

.....

Telefon.....

Länsservice:

Boden tel. 0921 – 666 20

Piteå tel. 0911 - 750 81

Kiruna tel. 0980 - 730 50

Kalix tel. 0923 - 761 86

Gällivare tel. 0970 - 191 47

