

Lån av sittdyna

Du har fått låna en sittdyna enligt Regionen Norrbotten och kommunernas riktlinjer.

- Sittdynan ska återlämnas när behovet upphör
 Sittdynan behöver inte återlämnas

Modell och leverantör.....

Individnummer.....

Inkontinensöverdrag Ja Nej

Sittdynan är avsedd för:

- manuell rullstol transportrullstol elrullstol
 annat.....

Rullstolsdynan är gjord av/innehåller:

- skum luft gele
 annat material.....

Patientansvar

I patientansvaret för utlånat hjälpmedel som används i hemmiljön ska också ingå att svara för försäkringsskydd mot t ex stöld och brand samt även annan oföretsedd skadehändelse. Om sittdynan förstörs eller förkommer kan du bli ersättningskyldig.

Viktigt att komma ihåg – Säkerhetsaspekter

Bruksanvisningen bör läsas av hjälpmedelsanvändaren och/eller anhörig/vårdare. I bruksanvisningen finns detaljerad information om hur hjälpmedlet ska handhas och skötas.

Sittdynan är ditt personliga hjälpmedel och får inte lånas ut och/eller överlåtas till annan person.

- Placera dynan rätt väg.
 Kontrollera att överdraget sitter rätt på dynan.
 Kontrollera dynan regelbundet, dagligen.
 Placera inget extra skydd på dynan då förlorar dynan sin funktion.
 Dynan masseras eller skakas regelbundet.
 Dyna med lufts måste vara minst 2 cm under sittbensknölnarna. Pumpas vid behov.
 Undvik vassa föremål, dynan kan gå sönder

Kontakta förskrivaren om dynan är nedsutten, trasig eller det är andra problem med dynan.

All service och reparation på utlånade hjälpmedel ska utföras av Länservice

Skötselråd

I bruksanvisningen finns detaljerad information om sittdynan och hur den ska skötas.

Förvaring av dynan:.....

Förskrivarens genomgång och kontroll av hjälpmedlets funktioner

Förskrivaren ansvarar för att kontrollera att hjälpmedlet är funktionellt innan det används på eller av patient. Kontrollen ska göras enligt tillverkarens instruktioner, om sådana finns.

- Instruera hur dynan ska placeras och vad som är fram/bak och ovansida/undersida.
- Informera hur dynan ska skötas och kontrolleras
- Bruksanvisning lämnas
- Låneförbindelse lämnas

Övrig information

.....

Din kontaktperson är:

Förskrivare (yrkestitel, namn).....

Arbetsplats.....

Telefon.....

Har du inte längre behov av sittdynan och den ska återlämnas lämna den till:

.....

Telefon.....

Länservice: Telefontid: måndag - fredag 8.00 -11.30 och 12.30 -16.00

Boden tel. 0921 – 666 20

Kalix tel. 0923 - 761 86

Piteå tel. 0911 - 750 81

Gällivare tel. 0970 - 191 47

Kiruna tel. 0980 - 730 50

