

Inspektion av lyftsele

Patientens namn	Personnummer
Lyftsele, modell, storlek och serienummer	
Artikelnummer	Tillverkningsår
Förskrivare (yrkestitel, namn, arbetsplats)	Telefon

Kontrollpunkter:	Godkänd	Inte godkänd
1. Tyg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Kantband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bandöglor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Benstödsöglor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Styrhandtag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sömmar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Förstärkningssömmar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Produktetikett	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Avkortningsläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bruksanvisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bruksanvisning kan skrivas ut från leverantörens hemsida.

Om lyftselen har en eller flera kontrollpunkter (1-9) med resultatet **Inte godkänd** ska lyftselen kasseras.

Inspektion av lyftsele bör ske efter varje tvätt men minst var 6:e månad vid normal användning.

Vid hårt slitage eller om selen tvättas ofta bör inspektion ske oftare.

Dokumentationen ska ifyllas vid varje inspektion och förvaras hos patienten.

Om alla kontrollpunkter 1-9 är godkända ska signeringslistan på sid 2 användas.

Godkänd lyftsele innebär att lyftselen inte har några skador.

Inspektionen kan utföras av förskrivaren eller av förskrivaren utsedd person som är passande (t.ex. kontaktperson inom hemtjänst eller personlig assistent) och som har lämplig utbildning och erfarenhet av att utföra detta.

Förskrivaren ska dokumentera i patientens journal när hon själv utfört inspektion eller om annan utsetts att utföra inspektion. Det är dock alltid förskrivaren som har huvudansvaret för att det blir utfört.

